

Reunión de la Comisión de Calidad 30-1-2013

Asistentes:

José María Amigo- Director Gestor
Pablo Pardo- Subdirector de Ordenación Académica
Alfredo Palacios- Coordinador de Grado en Educación Primaria
Samuel Cano- Coordinador de Grado en Educación Infantil
María Palacios- Representante del PAS
Romualdo Plaza- Responsable de Administración
Cristina Balibrea- Representante de estudiantes
Pilar Royo- Coordinadora de Calidad
Angélica Lozano- Miembro de la Unidad de Calidad

Justifica su ausencia: Antonio Pinto- Coordinador de Grado en Educación Social

A las 8.45 horas de 30 de enero de 2013, en el seminario 1 de la Escuela Universitaria Cardenal Cisneros.

Orden del día:

- 1.-Objetivos e indicadores de calidad para el curso 12-13
- 2.-Estado actual de los informes de seguimiento de las titulaciones de Grado correspondientes al curso 11-12 (tanto de seguimiento interno de la UAH como de seguimiento externo de la ACAP)
- 3.-Información de las titulaciones en la web

La coordinadora de calidad, Pilar Royo García, comienza la reunión dando la bienvenida a la nueva representante de los estudiantes, Dña. Cristina Balibrea, y explicando los motivos del retraso de la fecha de esta reunión respecto a la del año anterior. A continuación se leen los 3 puntos del orden del día.

1. Objetivos e indicadores de calidad para el curso 2012-13

Se recuerda que una de las funciones de la Comisión de Calidad es proponer objetivos operativos de calidad de la Escuela y que el curso anterior se acordó que era oportuno que la Comisión aprobara o diera el visto bueno a los objetivos e indicadores propuestos por los diferentes organismos y servicios de la Escuela. Por eso previamente, la coordinadora de calidad había solicitado a los responsables de dichos servicios los objetivos e indicadores correspondientes al curso 2012-13.

Se hacen las siguientes aportaciones respecto a los objetivos planteados:

- Añadir un objetivo sobre la movilidad de los estudiantes, puesto que ya se ha iniciado el presente curso y da continuidad al objetivo del curso anterior: Implantación y

desarrollo de la normativa de movilidad. El indicador es el número total de estudiantes que se desplazan.

- Sugerir al Servicio de Biblioteca que integre alguno de sus objetivos si es posible.
- Pedir al Servicio de Informática que explicita más alguno de los indicadores propuestos y que añada un objetivo sobre la mejora y mantenimiento de las herramientas de la Comunidad Virtual.
- Añadir un objetivo sobre el proceso de convalidaciones para los Cursos de adaptación al grado. El indicador es el número de alumnos matriculados.

Teniendo en cuenta estas matizaciones respecto a los objetivos e indicadores de la EUCC para el curso 12-13, se acuerdan y aprueban por la Comisión de Calidad (figuran en el anexo).

2. Estado actual de los informes de seguimiento de las titulaciones de Grado correspondientes al curso 11-12 (tanto de seguimiento interno de la UAH como de seguimiento externo de la ACAP)

Con anterioridad a la reunión, se hizo llegar a los miembros de la Comisión de Calidad un borrador de los tres Informes de seguimiento interno que se deben presentar a la UAH (uno de cada titulación de grado). Dichos borradores contemplan la información que la Unidad de Calidad de la EUCC ha podido adelantar.

La Coordinadora de Calidad informa que este año se ha retrasado la fecha de entrega de los informes de seguimiento interno, en relación al año pasado. La fecha definitiva no se sabe todavía.

Se presentan y comentan los últimos datos recibidos en la Unidad de Calidad respecto a la adecuación de la oferta y perfil de ingreso, la satisfacción de los alumnos con la titulación, la satisfacción del PDI y los indicadores de rendimiento. La coordinadora enviará los documentos correspondientes a los miembros de la Comisión de Calidad para que puedan sacarse conclusiones al respecto. La coordinadora informa de la necesidad de unificar los datos en el caso de las modalidades de castellano y bilingüe, al tratarse de una única titulación; tanto en el grado de Magisterio en Educación Infantil como en Educación Primaria.

Se transmite la necesidad de aportar, por todos los miembros de la Comisión de Calidad, todo lo que parezca oportuno, especialmente, en los apartados de Fortalezas, debilidades y acciones de mejora. Nos harán llegar sus propuestas.

Se informa que para la realización de los informes, la Unidad Técnica de Calidad de la UAH nos pide el nombre de un responsable para facilitar una clave de acceso a la aplicación informática, todos estamos de acuerdo en que se autorice a la coordinadora de calidad, Pilar Royo García.

Respecto al Informe de seguimiento externo de la ACAP, se ha de presentar un único informe por titulación pero, además, el Informe de Educación Primaria y Educación

Infantil ha de ser conjunto con las titulaciones de Magisterio de la UAH, con las dificultades que esto puede acarrear.

3. Información de las titulaciones en la web

La coordinadora de calidad informa de que la primera parte de la evaluación externa de la ACAP va a consistir en la evaluación de la información disponible en la web sobre las titulaciones oficiales. La UTC de la UAH ha hecho llegar un cuestionario inicial sobre los diferentes contenidos que van a ser valorados por los evaluadores externos de la ACAP respecto a la información de las titulaciones disponible en la web. No sabemos, inicialmente, si nos permitirán poner la dirección URL de la EUCC o, por el contrario, tendremos que señalar la web de la UAH, lo que podría tener unos resultados pésimos en cuanto al grado de Disponibilidad, Accesibilidad y Actualización que van a ser evaluados de los diferentes contenidos. La Unidad de Calidad ha accedido a la página de la UAH y la información sobre las titulaciones impartidas en la Escuela es confusa, incompleta o incorrecta en muchos casos. La responsable del Servicio de Información, Marta Báez, se ha puesto en contacto con la responsable del Servicio de Comunicación de la UAH y están trabajando conjuntamente para solucionarlo. Se informará cuando la Unidad de calidad tenga más información al respecto.

Acuerdos adoptados en la reunión:

- Se comentan, matizan y aprueban los objetivos e indicadores de calidad de la Escuela para el curso 2012-2013, tal y como se ha reflejado en el punto 1 de este acta.
- Todos los miembros de la Comisión de Calidad prefieren que los informes de seguimiento externo a presentar a la ACAP se hagan independientes de los de la Escuela de Guadalajara y luego se integren. La Unidad de Calidad de la Escuela recabará información sobre esta posibilidad.
- Es necesario hacer un seguimiento de las modificaciones realizadas en la página web de la UAH referente a la información sobre las titulaciones impartidas en la EUCC.
- Se acuerda que sea la coordinadora de calidad, Pilar Royo García, la persona responsable de la clave de acceso a la aplicación informática de la UAH para los informes de seguimiento interno.
- La Unidad de Calidad hará llegar a los miembros de la Comisión de Calidad los documentos necesarios para realizar los informes de seguimiento, para ser analizados y tomar las medidas necesarias al respecto.
- Los miembros de la Comisión de Calidad harán llegar a la Unidad de Calidad sus aportaciones para los informes de seguimiento, especialmente, para el apartado de fortalezas, debilidades y acciones de mejora de cada una de las titulaciones de grado por separado.

Fdo: Angélica Lozano
Secretaria de la Comisión de Calidad

ANEXOS

OBJETIVOS E INDICADORES DE CALIDAD DE LA EUCC 2012-2013

Responsable	Objetivos	Indicadores
SOA	<ul style="list-style-type: none"> ● Desarrollo del Prácticum de Educación Social <ul style="list-style-type: none"> ○ Implantación del Prácticum I ○ Elaboración de la guía docente del PII Responsable: Coordinación de Prácticas Educación Social ● Implantación completa del Prácticum de EI y EP <ul style="list-style-type: none"> ○ Implantación del PII de EI y EP ○ Implantación del PIII de EP ○ Elaboración de la Guía docente del PIII de EI ○ Revisión de las guías docentes de PI, de PII y de PIII ya elaboradas Responsable: Coordinación de prácticas de Magisterio ● Participación de los departamentos en el reparto docente Responsable: Subdirección de Ordenación Académica y Dptos ● Implantar las primeras materias de la optatividad y de las menciones en los grados de Magisterio Responsable: Subdirección de Ordenación Académica y Dptos 	<p>Indicadores: Desarrollo satisfactorio del nuevo modelo de PI (con evaluación favorable de tutores y estudiantes) Guía Docente de PII elaborada y aprobada por Junta de Centro Tutores 2013-14 para PI y PII asignados</p> <p>Indicadores: Desarrollo satisfactorio del nuevo modelo de PI y PII (y PIII en mención de LE) con evaluación favorable de tutores y estudiantes. Guía docente del Practicum III de EI elaborada y aprobada por Junta de Centro Acta de reunión de la Comisión de prácticas para la revisión de guías ya elaboradas Tutores 2013-2014 asignados para PI, PII y PIII</p> <p>Indicadores: Documentos de los encuentros con los profesores Propuestas de reparto docente elaboradas por los profesores Propuesta final de reparto docente que refleje las peticiones de los profesores</p> <p>Indicadores: Guías docentes de las optativas del curso 2013-14 Documento elaborado</p>
SIEI	<ul style="list-style-type: none"> ● Poner en marcha el Plan de Innovación 2012-15 	<p>Indicador: - Organización de un curso sobre Aprendizaje Basado en Problemas que implica al menos a 10 profesores. (objetivo: formación en metodologías que favorezcan el aprendizaje autónomo del estudiante)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar proyectos de Innovación: Bilingüismo y TIC. • Recoger información sistematizada sobre el desarrollo profesional de los profesores de la escuela. • Potenciar la Comisión de Innovación. • Ofertar actividades de Formación Permanente del Profesorado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de un cuestionario de autoevaluación docente que sea completado por todos los profesores al finalizar el curso. - Al menos 3 visitas a centros educativos con al menos 10 profesores implicados. - Puesta en marcha del Proyecto Ecoescuela. - Una experiencia de “Amigos críticos”. - Dos vídeos divulgativos/formativos. - Organización de una jornada formativa sobre Liderazgo Educativo. <p>Indicador:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nº de alumnos matriculados en la modalidad bilingüe. - Nº de profesores participantes en la formación del Proyecto Bilingüe/Proyecto TIC - Acciones formativas realizadas <p>Indicador:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Puesta en marcha de la base de datos que recoja el desarrollo profesional. <p>Indicador:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Actas de reuniones de la Comisión. <p>Indicador:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Propuestas formativas realizadas.
<p>Administración</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar en el conocimiento del nuevo programa informático (LEX). • Avanzar en la coordinación entre la Administración Local de la Escuela y la Administración Provincial. Esto es, mismos métodos, mismos criterios. • Adaptación plena de nuestra Contabilidad a la nueva normativa del P.G.C de Fundaciones. Plan de Cuentas, Normativas y Normas de Valoración. • Presentación de Informes al Protectorado, con el fondo y la forma que éstos demanden. 	<p>Indicador: Utilización del 50% del programa a final del ejercicio 2012.</p> <p>Indicador: La Administración de la Escuela sea un ENTE más dentro de la Administración Provincial.</p> <p>Indicador: El informe de Auditoría no refleja salvedades en este sentido.</p> <p>Indicador: Realiza Depósito de Cuentas sin ningún requerimiento</p>

<p>Secretaría</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Articular e implantar el protocolo de gestión del TGF • Articular e implantar el protocolo de gestión de la acreditación del B1 • Continuar con la formación continua • Definir las necesidades relacionadas con la gestión que deban ser atendidas por la nueva intranet 	<p>Indicador: Evidencias relacionadas con la implantación de los diversos pasos del proceso de TFG dependientes de secretaría.</p> <p>Indicador: Evidencias relacionadas con la implantación de los diversos pasos del proceso de acreditación del B1 dependientes de secretaría.</p> <p>Indicador: listado de cursos impartidos</p> <p>Indicador: listado de necesidades propuestas a servicios informáticos.</p>
<p>Servicio de Orientación y apoyo al estudiante</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Continuar con la publicitación de la bolsa de empleo de la EUCC por todos los colegios privados y concertados de la Comunidad de Madrid. • Ampliar y actualizar los documentos de recursos para el alumnado que tiene a su disposición en la página web y en la plataforma. • Ampliar la propuesta de formación del alumnado sobre habilidades y destrezas básicas. • Presentar documentación de formación para el profesorado sobre el Plan de Acción Tutorial. 	<p>Indicador: Correo electrónico con la información de la bolsa de empleo enviado a todos los colegios privados y concertados de la Comunidad de Madrid</p> <p>Indicador: Listado final de documentos de recursos subidos a la página web y a la Comunidad Virtual.</p> <p>Indicador: Listado final de cursos de formación ofrecidos y llevados a cabo para los alumnos.</p> <p>Indicador: Listado de la documentación elaborada y entregada a los tutores.</p>
<p>Relaciones Externas y Comunicación</p>	<p>Comunicación e Información</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nueva página web institucional de la Escuela. • Implantar la nueva imagen corporativa a través del Manual de Identidad Corporativa. • Establecer acuerdos de colaboración con nuevas entidades y fortalecer los vínculos y convenios existentes para ampliar el conocimiento sobre la 	<p>Indicador: Nueva web/ Plazo de entrega: febrero-marzo 2012</p> <p>Indicadores: Producción de nueva papelería y materiales corporativos. seguimiento sobre el nivel de implantación y aplicación de la nueva imagen por parte de los diferentes servicios y departamentos.</p> <p>Indicador: Nuevos Acuerdos y Convenios cerrados</p>

	<p>EUCC y mejorar la promoción de las titulaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la comunicación interna y externa, fomentando que se comparta la información y los proyectos. • Avanzar presencia en medios de comunicación de información general de difusión nacional (secciones, suplementos de educación y monográficos), especiales sobre Universidades y en los medios especializados en Educación. <p>Promoción de las Titulaciones</p> <ul style="list-style-type: none"> • Llevar a cabo el Plan de Promoción de las Titulaciones 2013 en el que, desde el curso pasado, se han ido ampliando los destinatarios y las visitas a centros de Madrid y a centros de formación profesional de la Comunidad de Madrid. • Incrementar la presencia en Ferias de educación y presentaciones del Campus Virtual por toda España, en aquellos puntos interesantes para captación de alumnos semipresenciales. • Puesta en marcha de una Campaña de Marketing On-Line, mejorando la presencia en diferentes soportes a través de internet. • Involucrar a estudiantes y egresados de modo activo en la labor de “embajadores” de la Escuela con acciones concretas (Vídeos de experiencias, Libros de testimonios, presencia en promoción en centros, Jornada de Puertas Abiertas, entrevistas, etc.) 	<p>Indicadores: Rejillas con la planificación de noticias y eventos facilitados por la dirección, departamentos y servicios.</p> <p>Indicadores: Dossier resumen de presencia en medios (diciembre 2013). No tenemos contratado un servicio de seguimiento pero sí hay un registro de lo publicado en medios on-line y de los medios que facilitan las reseñas.</p> <p>Indicador: Informe 2013 del Plan de Promoción y Comunicación con seguimiento y observaciones de las llamadas realizadas, visitas y presentaciones realizadas.</p> <p>Indicador: Informe 2013 del Plan de Promoción y Comunicación.</p> <p>Indicador: Propuesta y Plan de Marketing on-line.</p> <p>Indicador: Informe 2013 del Plan de Promoción y Comunicación. Materiales producidos.</p>
<p>Unidad de Calidad</p>	<p>Sobre la satisfacción de los grupos de interés</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implantar la evaluación de la satisfacción con el Prácticum II en los alumnos de 3º de Grado de Magisterio y del Prácticum I en los alumnos de 2º de Grado de Educación Social, según el proceso “PC-06 Prácticas Externas” y “PA-07 Satisfacción de los grupos de interés” del SGC. Continuar la Evaluación del Prácticum I de los alumnos de 2º de Magisterio. • Continuar la evaluación de la satisfacción de los grupos de interés: encuestas docentes, evaluación de los estudiantes con la titulación, características de 	<p>Indicador: Informes de evaluación del Prácticum I y II de los Grados de Infantil y Primaria y del Prácticum I del Grado de Educación Social.</p> <p>Indicador: Informes y datos correspondientes</p>

	<p>alumnos nuevo ingreso, satisfacción del PDI y del PAS, según el proceso “PA-07 Satisfacción de los grupos de interés”,</p> <p>Sobre el SGC</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participar en la elaboración de los Informes de seguimiento interno y los planes de mejoras para presentar a la UAH • Participar en la elaboración de los Informes de seguimiento externo y los planes de mejoras para presentar a la ACAP • Coordinar la Comisión de Calidad • Hacer el seguimiento de los procesos del SGIC 	<p>Indicador: Informes de seguimiento y planes de mejoras para presentar a la UAH</p> <p>Indicador: Informes de seguimiento y planes de mejoras para presentar a la ACAP</p> <p>Indicador: Actas de reunión de la Comisión de Calidad</p> <p>Indicador: Actas de reunión con los responsables de los procesos</p> <p>Indicador: Recepción de indicadores de los procesos implantados (por titulación en su caso).</p>
<p>Biblioteca</p>	<p>ABSYSNET : software integrado de gestión bibliotecaria.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seguir avanzando en la implantación y afianzamiento de los servicios y herramientas que facilita el programa Absysnet. 2. Trasladar la información de la actual web de biblioteca que figura en la página de la Escuela a la plataforma de Absysnet para evitar una duplicidad de la página web (se mantiene enlazada en la página de la Escuela pero con una estructura diferente). 3. Desarrollo de “Bibliografías dinámicas” de las asignaturas ligadas al catálogo de la Biblioteca a través de Absysnet-Opac. . 4. Realización del proceso de adquisiciones de manera automatizada a través de Absysnet. 	<p>Indicador: informe o listado con los avances realizados</p> <p>Indicador: plataforma de Absysnet-Opac con la información trasladada</p> <p>Indicador:-Documentos y tablas en Absysnet-Opac de “Bibliografías dinámicas”.</p> <p>Indicadores:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registros informatizados de las peticiones de los usuarios - Correos electrónicos con listados remitidos a los proveedores para la solicitud de presupuesto - Correos electrónicos con la aceptación de los presupuestos dados - Recepción y alta de dichos registros en Absysnet - Comunicación a través de la

TRASLADO e INSTALACIÓN EN LAS NUEVAS INSTALACIONES

- Traslado y colocación de los fondos documentales de la Biblioteca a las nuevas instalaciones
- Implantar todos los servicios actuales de la Biblioteca y las modificaciones oportunas de los mismos en el nuevo edificio de la Biblioteca
- Implantar el uso del nuevo carné de estudiante de la EU. Cardenal Cisneros en la Biblioteca.
- Implantar el sistema RFID de control de anti-hurtos para la colección documental de la Biblioteca.
- Implantar el sistema de control de acceso físico de personas al nuevo edificio de Biblioteca (permitiendo que únicamente lo hagan las personas debidamente autorizadas).
- Elaboración de estadísticas de uso y acceso al edificio
- Desarrollo de la normativa de uso y reserva de las nuevas salas de trabajo en grupo de la Biblioteca

plataforma a los usuarios peticionarios de la recepción del material adquirido, o en su caso, del descarte o imposibilidad de la propuesta de adquisición.

Indicador: Ubicación y distribución de los propios fondos en el nuevo edificio.

Indicador: Documento descriptivo de los servicios ofertados con las bases y normativa de cada uno de ellos.

Indicador 1: Identificación de los usuarios a través del mismo para uso de los servicios de Absysnet (préstamo, por ejemplo).

Indicador 2. Asociación de dicho carné con el software y portillos físicos de control de acceso al edificio.

Indicador 3. Asociación de dicho carné con el software y máquinas de impresión de la Biblioteca.

Indicador 1. Instalación y programación de las etiquetas en los propios documentos.

Indicador 2. Instalación de los arcos detectores anti-hurtos.

Indicador 3. Activación y desactivación de dichas etiquetas detectoras en la ejecución de los préstamos y devoluciones de los documentos.

Indicador 1. Desarrollo del nuevo carné de estudiante de la E.U. Cardenal Cisneros.

Indicador 2. Desarrollo del Fichero de usuarios autorizados al acceso al edificio de Biblioteca.

Indicador 3. Fichero que se incorporará al software que gestiona la apertura o no de los portillos de control físico de acceso de las personas autorizadas al edificio, e instalados en la recepción del edificio de Biblioteca.

- Implantar el sistema de acceso físico a cada sala de grupo a las personas autorizadas a ello.

AUMENTAR LA POSICIÓN DE LA BIBLIOTECA COMO CENTRO DE RECURSOS PARA EL APRENDIZAJE Y LA INVESTIGACIÓN (CRAI).

APERTURA DE NUEVAS LÍNEAS DE COLABORACIÓN CON LA Biblioteca de la UAH

1. Incluir a nuestros profesores en el carné Madroño que da acceso al uso de todas las Bibliotecas Universitarias de la Comunidad de Madrid.
2. Nuevo proyecto a desarrollar con la Directora de la Biblioteca de la Universidad de Alcalá, D^a. M^a Carmen Fernández-Galiano.
3. Colaboración con la editorial Edelvives

FORMACIÓN CONTINÚA DEL PERSONAL BIBLIOTECARIO

1. Desarrollo de cursos de formación continua del personal bibliotecario

Indicador. Documentos con datos estadísticos y/o informe elaborado.

Indicador 1: Documento “Normativa de uso de las salas de grupo en Biblioteca”

Indicador 2 : Tabla/Aplicación informática para su reserva.

Indicador 1:- Programación de cada sala de trabajo en grupo en el software de Vingcard.

Indicador 2:-Programación de cada tarjeta-llave Vingcard que realizará la apertura de esa puerta

Indicador 3:- Tabla/Aplicación informática de reservas de uso de las salas de grupo

Indicador 4:- Préstamo de esas tarjetas a través del software Absysnet.

Indicador: Listado con las acciones de coordinación realizadas con los distintos componentes de la comunidad educativa para ser un recurso más en la adquisición de las competencias y su posición transversal con respecto a dicha comunidad educativa.

Indicador: Documentos de aprobación de la concesión del carné a cada uno de ellos.

Indicador: Resúmenes de las reuniones con los acuerdos y proyectos propuestos y/o aprobados.

Indicador: documento resumen con los acuerdos y actividades desarrolladas.

Indicador: Listado de los cursos a los que se ha asistido.

<p>Servicio de informática</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Auditoría interna. (Gestión del equipo). • Desarrollo de nuevas herramientas para la Comunidad Virtual (Desarrollo de aplicaciones) • Puesta en marcha de la nueva Comunidad Virtual. (Desarrollo de aplicaciones) • Puesta en marcha de nuevas infraestructuras de red (Infraestructuras y recursos) 	<p>Indicadores:</p> <p>1 Creación de documentación sobre procesos en sistemas y aplicaciones 2 Creación de memorias de sistemas y aplicaciones</p> <p>Indicador: Creación de dos nuevas herramientas</p> <p>Indicador: No se puede medir</p> <p>Indicador: Documentación sobre el funcionamiento del nuevo sistema de red.</p>